



ISTITUTO d'ISTRUZIONE SUPERIORE L. COSTANZO
Viale Stazione, n. 70, 88041 DECOLLATURA (CZ) - Tel. Segreteria 0968 63309-61377
C.F. 99000720799 - czis00300n@istruzione.it - czis00300n@pec.istruzione.it - www.iiscostanzodecollatura.edu.it



Circ. nr. 22

Al Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza, prof. Porto Bonacci Tommaso
Al Responsabile del servizio di prevenzione e protezione: Ing. Manfredi Francesco
Agli ASPP
A tutti i referenti di sede
Al personale tutto
Agli studenti
Agli Atti-Sito web

OGGETTO: PROVA DI EVACUAZIONE E INFORMATIVA SICUREZZA - PIANO DI EMERGENZA

Il 13 ottobre si terranno prove di evacuazione in tutti gli istituti scolastici della Calabria, nell'ambito della **settimana nazionale della Protezione Civile**. Dalla Calabria la campagna di sensibilizzazione **'Più + consapevolezza, Meno – rischi'**, promossa dall'assessorato all'istruzione, dalla Protezione civile regionale, d'intesa con l'Ufficio scolastico regionale".

Il nostro Istituto aderisce all'iniziativa, pertanto, giorno 13 ottobre dalle ore 9.00 si terrà la prima prova di evacuazione per tutti gli studenti e il personale scolastico.

Si invitano tutti i referenti di sede a predisporre la modulistica necessaria (in allegato). I docenti provvederanno a illustrare alle classi le procedure.

L'avvio della prova verrà dato mediante tre suoni intermittenti della campanella (sirena).

Si raccomanda di far pervenire negli Uffici di segreteria tutta la documentazione prodotta.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Maria Francesca Amendola

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art 3 comma 2 del D.L. 39/93

VERBALE PROVA SIMULATA DI EMERGENZA DI CLASSE

Classe _____ Piano della Classe _____

Allievi Div. Abili (Si/no e num.) _____

Nominativi Allievi Apri Fila e Chiudi Fila

Nome	Cognome

Nominativi Allievi/Docente/Collaboratore che ha coadiuvato il Div. Abile eventualmente presente

Nome	Cognome

Verifica evacuazione:

- | | sì | no |
|--|--------------------------|--------------------------|
| All'interno delle aule la disposizione dei banchi o la presenza di dotazioni degli alunni (borse, libri, ...) ha determinato difficoltà nell'uscita dal locale? | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Lungo i percorsi per raggiungere le uscite di sicurezza si sono verificate situazioni che hanno determinato difficoltà nell'evacuazione, ovvero è stata riscontrata la presenza di ostacoli? | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Gli Allievi/Docenti/Collaboratori presenti hanno adempiuto agli incarichi assegnati? | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Il punto di raccolta esterno è stato raggiunto senza difficoltà? | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Osservazioni eventuali:

IL DOCENTE

Liceo Scientifico
Viale stazione
88041 Decollatura
Telefono 0968 63309/61377
C.M. CZPS003014

Professionale
Servizi Socio-sanitari
Servizi per
l'Agricoltura,
Contrada Scaglioni
88049 Soveria Mannelli
Telefono 0968/662086
C.M. CZRA00301N

Tecnico Informatico
Via Colonnello De Franco
88049 Soveria Mannelli
Telefono 0968/662954
C.M. CZTF003016

Professionale
Odontotecnico, Ottico
Servizi per l'Agricoltura
Contrada Savutano
88046 Lamezia Terme
Telefono 0968/439047
C.M. CZRA00303Q

1ª Azienda agraria
Contrada Scaglioni di
Soveria Mannelli
2ª Azienda agraria
Contrada Savutano
Lamezia Terme

VERBALE PROVA SIMULATA DI EMERGENZA GENERALE

In data _____ dalle ore _____ alle ore _____ nel plesso di _____ è stata effettuata la prova simulata di emergenza generale (**Evacuazione Dopo _____**) secondo quanto prescritto dal Piano delle Procedure in caso di Emergenza.

Funzioni e persone coinvolte:

- a) Responsabili delle emergenze e preposti
- b) Docenti ed Alunni Presenti

Esito della prova e comportamento delle Funzioni interessate e del Personale:

- positivo
- negativo

Tipo di segnale usato:

- allarme campanella
- altri dispositivi sonori
- vocale

Nominativi Allievi Apri Fila e Chiudi Fila

Si vedano i verbali di classe

Verifica evacuazione:

	sì	no
Lungo i percorsi per raggiungere le uscite di sicurezza si sono verificate situazioni che hanno determinato difficoltà nell'evacuazione, ovvero è stata riscontrata la presenza di ostacoli?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Tutte le classi hanno udito il segnale di allarme?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Gli addetti alle emergenze hanno adempiuto agli incarichi assegnati?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
La segnaletica di sicurezza che indica i presidi di sicurezza ed i percorsi per raggiungere le uscite di sicurezza risulta facilmente visibile?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Il punto di raccolta esterno è stato raggiunto da tutti senza difficoltà?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Tempi di evacuazione:

Tempo totale rilevato a partire dall'attivazione del codice sonoro per l'uscita _____ (minuti). (Dall'inizio della prova fino all'ultima persona evacuata)

Osservazioni eventuali:

IL COORDINATORE DELLE EMERGENZE
(fiduciario di plesso)

Liceo Scientifico
Viale stazione
88041 Decollatura
Telefono 0968 63309/61377
C.M. CZPS003014

*Professionale
Servizi Socio-sanitari
Servizi per
l'Agricoltura,*
Contrada Scaglioni
88049 Soveria Mannelli
Telefono 0968/662086
C.M. CZRA00301N

Tecnico Informatico
Via Colonnello De Franco
88049 Soveria Mannelli
Telefono 0968/662954
C.M. CZTF003016

*Professionale
Odontotecnico, Ottico
Servizi per l'Agricoltura*
Contrada Savutano
88046 Lamezia Terme
Telefono 0968/439047
C.M. CZRA00303Q

1ª Azienda agraria
Contrada Scaglioni di
Soveria Mannelli
2ª Azienda agraria
Contrada Savutano
Lamezia Terme



ISTITUTO d'ISTRUZIONE SUPERIORE L. COSTANZO
 Viale Stazione, n. 70, 88041 DECOLLATURA (CZ) - Tel. Segreteria 0968 63309-61377
 C.F. 99000720799 - czis00300n@istruzione.it – czis00300n@pec.istruzione.it – www.iiscostanzodecollatura.edu.it



**AL PERSONALE DOCENTE ED ATA IN SERVIZIO NELL'ISTITUTO
 AL DS.G.A. – AL RSPP - AL R.L.S.**

AL SITO WEB - AGLI ATTI

**SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE
 dei lavoratori dell'I.I.S. "L. Costanzo"**

INFORMATIVA

**a tutto il personale della Scuola attraverso il presente documento,
 in materia di SICUREZZA
 in base all'art. 18, c. 1, lett. b - art. 37 - art. 43 comma 1 lett. b e comma 3 del D.l.gs 9 aprile
 2008, n. 81**

Lo scopo del presente documento è quello di contenere le istruzioni a cui attenersi in caso di **EMERGENZA**, ovvero nel caso in cui si verifichi una situazione di grave ed imminente pericolo per le persone, le strutture e/o l'ambiente.

Norme di comportamento – anno scolastico 2023/2024

PROVA DI EVACUAZIONE

La prova di evacuazione rappresenta un importante momento di verifica del sistema di gestione e di controllo delle emergenze della scuola. La possibilità di intervenire in tempi rapidi e di ridurre fortemente le conseguenze di un determinato sinistro è strettamente legata all'organizzazione che la scuola si è data e alla sua capacità di operare. Infatti, attivarsi singolarmente, senza un piano predefinito che assegni a ciascuno un compito specifico, può involontariamente portare al caos, ed alla impossibilità di rispondere adeguatamente alle situazioni di emergenza. D'altronde la sola individuazione di compiti e responsabilità non è sufficiente a garantire adeguati comportamenti, se questa non è unita ad una profonda adesione, di tutti, all'impegno profuso dalla scuola in questo ambito. La struttura che si attiva in situazione di emergenza è formata da varie **figure**, ciascuna con un suo **ruolo** e specifici **compiti**.

FIGURE PERSONALE SCUOLA	RUOLO E COMPITI PERSONALE SCUOLA
Responsabile dell'emergenza	Dirigente scolastico / vicario / Referente di Sede;

Liceo Scientifico
 Viale stazione
 88041 Decollatura
 Telefono
 0968/63309-61377
 C.M. CZPS003014

Professionale
Servizi Socio-sanitari
Servizi per l'Agricoltura,
 Contrada Scaglioni
 88049 Soveria Mannelli
 Telefono 0968/662086
 C.M. CZRA00301N

Tecnico Informatico
 Via Colonnello De Franco
 88049 Soveria Mannelli
 Telefono 0968/662954
 C.M. CZTF003016

Professionale
Odontotecnico, Ottico
Servizi per l'Agricoltura
 Contrada Savutano
 88046 Lamezia Terme
 Telefono 0968/439047
 C.M. CZRA00303Q

1ª Azienda agraria
 Contrada Scaglioni di
 Soveria Mannelli
2ª Azienda agraria
 Contrada Savutano
 Lamezia Terme

Coordinatori dell'emergenza	Designazione D. S.;
Addetti squadra di emergenza	Designazione D. S.;
Addetti al primo soccorso	Designazione D. S.;
Insegnanti	Tutti i docenti presenti non designati dal D. S.;
Personale Segreteria - ATA	Tutto il personale presente non designato dal D. S.;
Addetti comunicazioni esterne	Designazione D. S.;
Addetti assistenza disabili	Tutti i docenti presenti designati e non dal D. S.;
Responsabili area di raccolta	Personale Segreteria e/o ATA;
Simulazione incendio	Tutti i docenti presenti designati e non dal D. S.;
Simulazione terremoto	Tutti i docenti presenti designati e non dal D. S.;

IL RESPONSABILE DELL'EMERGENZA

Il Responsabile dell'emergenza, individuato nel Capo d'Istituto o in sua mancanza nel vicario, svolge, nel corso di un'emergenza, compiti direttivi, decidendo in particolare, di comune accordo con il Coordinatore delle emergenze, le strategie di intervento. E' essenziale la sua presenza continua nella scuola, e in caso di assenza, deve sempre essere sostituito dal vicario o da persona preventivamente designata (per il vicario non serve alcuna delega in quanto la sostituzione contempla lo svolgimento di tutti i compiti propri del Ds). Nella scelta di un suo sostituto il dirigente scolastico tiene conto dei seguenti aspetti e competenze:

- _ **attitudine a prendere decisioni organizzative e gestionali;**
- _ **presenza continua;**
- _ **compiti e responsabilità all'interno della scuola.**

Oltre a dirigere le attività durante un'emergenza, il Responsabile mantiene i rapporti con le Autorità.

Nello specifico i suoi compiti possono essere riassunti nei seguenti punti:

- 1) ricevuta la segnalazione dell'evento incidentale si porta sul posto dove riceve tutte le informazioni relative all'emergenza e del suo evolversi da parte del Coordinatore dell'emergenza;
- 2) ordina, sentito il Coordinatore dell'emergenze, che vengano interrotte alcune o tutte le attività della scuola e in caso di pericolo grave ed immediato fa diramare il segnale di evacuazione;
- 3) mantiene i rapporti con i VV.FF., se intervenuti, e con le Pubbliche Autorità;
- 4) dichiara la fine dello stato di emergenza indicando i tempi e le modalità per la ripresa dell'attività scolastica.

Il Responsabile dell'emergenza ha inoltre il compito di verificare:

- a) la compilazione del registro dei controlli periodici da parte del Coordinatore dell'emergenza;
- b) la formazione e l'addestramento periodico del personale.

COORDINATORE DELL'EMERGENZA

Compiti del Coordinatore dell'emergenza, in preparazione della prova di evacuazione:

- 1) Verificare la presenza nei registri di classe del modulo di evacuazione (il Coordinatore sarà coadiuvato nello svolgimento dell'attività dal personale di piano della scuola).
- 2) Riunire la squadra di emergenza. Nel corso dell'incontro si procederà ad effettuare le seguenti attività:
 - a) esame delle procedure di emergenza e delle modalità di svolgimento dell'esercitazione antincendio e

Liceo Scientifico

Viale stazione
88041 Decollatura
Telefono
0968/63309-61377
C.M. CZPS003014

Professionale
Servizi Socio-sanitari
Servizi per l'Agricoltura,
Contrada Scaglioni
88049 Soveria Mannelli
Telefono 0968/662086
C.M. CZRA00301N

Tecnico Informatico
Via Colonnello De Franco
88049 Soveria Mannelli
Telefono 0968/662954
C.M. CZTF003016

Professionale
Odontotecnico, Ottico
Servizi per l'Agricoltura
Contrada Savutano
88046 Lamezia Terme
Telefono 0968/439047
C.M. CZRA00303Q

1ª Azienda agraria
Contrada Scaglioni di
Soveria Mannelli
2ª Azienda agraria
Contrada Savutano
Lamezia Terme

terremoto.

b) distribuzione all'interno della squadra di emergenza degli incarichi e compilazione dell'apposito modulo. Ad esempio, chi avrà il compito di disattivare l'impianto elettrico, chi invece procederà ad interrompere l'erogazione di gas nella centrale termica (chiusura della leva posta all'esterno del locale), chi aprirà le porte di emergenza (in particolare quelle non ben funzionanti), chi raggiungerà la postazione telefonica per chiamare o far chiamare i soccorsi, chi prima di abbandonare l'edificio provvederà a prendere il registro delle presenze degli insegnanti e del personale ATA, ecc.

c) esame del segnale di evacuazione (tipo di suono, dove è ubicato il pulsante e se funzionante);

d) verifica dell'accessibilità dei punti di raccolta e delle vie di esodo (qualora quest'ultime non fossero percorribili è necessario individuare percorsi alternativi e darne immediato avviso al personale e agli studenti);

e) verifica della presenza di allievi con handicap gravi (che necessitano di accompagnamento), delle indicazioni date dalla dirigenza circa il loro trasporto e il personale a questo incaricato;

f) individuazione di eventuali punti critici (es. palestra non raggiungibile dal suono dell'allarme) e dei relativi rimedi (individuazione della persona che durante un'emergenza provvederà ad avvisare gli occupanti la palestra).

g) al termine dell'incontro dovrà essere compilato il verbale di riunione.

Il giorno dell'esercitazione dovrà inoltre essere compilata la scheda relativa alla verifica delle procedure di emergenza.

ADDETTO SQUADRA DI EMERGENZA

Si riportano di seguito le operazioni da compiere da parte degli addetti alla lotta antincendio in caso di emergenza. I compiti di seguito elencati devono essere assolti senza mettere in pericolo la propria salute e/o vita.

- _ Portarsi rapidamente sul luogo dell'emergenza;
- _ Segnalare (a voce) tempestivamente lo stato di pericolo alle persone presenti nei locali ubicati nelle vicinanze della fonte di pericolo allontanando il personale non necessario dalla zona a rischio;
- _ Prestare il primo soccorso ad eventuali infortunati;
- _ Attrezzarsi con mezzi di protezione adeguati (se presenti);
- _ Mettere in azione gli estintori in caso di incendio o adoperarsi per l'eliminazione del pericolo;
- _ Qualora il pericolo sia grave e immediato (es. incendio di grosse dimensioni) segnalare o far segnalare l'emergenza a tutta la scuola con il sistema di allarme;
- _ Su indicazione del Coordinatore dell'emergenza (o in sua assenza del sostituto) chiamare i Vigili del Fuoco (115) e/o il Pronto Soccorso (118);
- _ Controllare (dopo essersi disposti in punti che permettono il controllo della evacuazione delle classi) che il personale e gli alunni attuino l'evacuazione nel rispetto di quanto stabilito dal piano di emergenza;
- _ Vietare l'uso degli ascensori (eventualmente presenti);
- _ Aiutare le persone in stato di agitazione, oppure con difficoltà motorie (preesistenti o sopravvenute), avvalendosi della collaborazione degli ausiliari addetti ai disabili o di altro personale;
- _ Ispezionare, se le condizioni ambientali lo consentono, i locali di piano (raggiungendo p. es., i locali tecnici, i servizi igienici);
- _ Prima di abbandonare la sezione di edificio di propria competenza, controllare che l'area sia stata

Liceo Scientifico

Viale stazione
88041 Decollatura
Telefono
0968/63309-61377
C.M. CZPS003014

Professionale
Servizi Socio-sanitari
Servizi per l'Agricoltura,
Contrada Scaglioni
88049 Soveria Mannelli
Telefono 0968/662086
C.M. CZRA00301N

Tecnico Informatico
Via Colonnello De Franco
88049 Soveria Mannelli
Telefono 0968/662954
C.M. CZTF003016

Professionale
Odontotecnico, Ottico
Servizi per l'Agricoltura
Contrada Savutano
88046 Lamezia Terme
Telefono 0968/439047
C.M. CZRA00303Q

1ª Azienda agraria
Contrada Scaglioni di
Soveria Mannelli
2ª Azienda agraria
Contrada Savutano
Lamezia Terme

interamente evacuata, chiudendo le porte lasciate aperte;

_ Predisporre (sempre in condizioni di sicurezza) i mezzi di contrasto dell'evento incidentale per l'uso da parte delle squadre esterne di soccorso;

_ Disattivare i quadri elettrici di piano (se necessario anche il quadro elettrico generale);

_ Abbandonare la zona interessata dall'emergenza su disposizione del Coordinatore delle emergenze e/o degli operatori esterni di soccorso;

_ Coadiuvare il Responsabile dell'area di raccolta nella verifica delle presenze nel punto esterno di raccolta.

Gli addetti alla squadra di emergenza partecipano alle esercitazioni antincendio e terremoto. Collaborano con il Coordinatore di emergenza nella compilazione del registro dei controlli periodici.

ADDETTO AL PRIMO SOCCORSO

L'addetto al primo soccorso interviene in presenza di un'emergenza sanitaria (infortunio, malore, svenimento, ecc.). La sua attività viene prestata anche nei confronti delle persone (es. genitori) che essendo presenti nella scuola a vario titolo, necessitano di assistenza.

L'addetto al primo soccorso venuto a conoscenza di una situazione di emergenza sanitaria (es. allievo che accusa un malore) deve:

_ **raggiungere l'infortunato prestando le prime cure;**

_ **comunicare l'accaduto, anche avvalendosi di personale scolastico, al Responsabile delle emergenze;**

_ **contattare, se necessario i soccorsi sanitari esterni.**

E' obbligo dell'addetto al primo soccorso, assistere l'infortunato fino alla presa in carico da parte del personale dell'autoambulanza, dei famigliari (in caso di minori), del medico curante o del personale ospedaliero in caso di trasporto con autovettura.

In caso di allarme (evacuazione generale dell'edificio), l'addetto deve:

_ **interrompere immediatamente la propria attività;**

_ **collaborare insieme agli altri componenti della squadra di emergenza alle operazioni di sfollamento;**

_ **assicurare l'assistenza ad eventuali infortunati;**

_ **contattare se necessario i soccorsi sanitari esterni;**

_ **raggiungere il punto di raccolta esterno solo dopo che è stata completata l'evacuazione.**

L'incaricato al primo soccorso si tiene aggiornato sui prodotti chimici eventualmente utilizzati nella scuola e raccoglie le schede di sicurezza.

Almeno un incaricato, designato dal Dirigente scolastico Responsabile cassette di primo soccorso, provvede al controllo periodico (mensile) della cassetta di pronto soccorso.

INSEGNANTI

Le esercitazioni antincendio servono a mettere in pratica le procedure di esodo e di primo intervento. E' compito degli insegnanti dare agli allievi le informazioni necessarie per prevenire e fronteggiare eventuali situazioni di emergenza. A tal fine, all'inizio dell'anno scolastico, e prima di ogni prova di evacuazione, gli insegnanti (**in particolare il coordinatore di classe**) devono provvedere a:

_ **Dare lettura nella propria classe delle norme di comportamento in caso di incendio (commentandole ed eventualmente integrandole) e delle modalità di svolgimento dell'esercitazione antincendio e terremoto.**

Liceo Scientifico

Viale stazione
88041 Decollatura
Telefono
0968/63309-61377
C.M. CZPS003014

Professionale
Servizi Socio-sanitari
Servizi per l'Agricoltura,
Contrada Scaglioni
88049 Soveria Mannelli
Telefono 0968/662086
C.M. CZRA00301N

Tecnico Informatico
Via Colonnello De Franco
88049 Soveria Mannelli
Telefono 0968/662954
C.M. CZTF003016

Professionale
Odontotecnico, Ottico
Servizi per l'Agricoltura
Contrada Savutano
88046 Lamezia Terme
Telefono 0968/439047
C.M. CZRA00303Q

1ª Azienda agraria
Contrada Scaglioni di
Soveria Mannelli
2ª Azienda agraria
Contrada Savutano
Lamezia Terme

Può essere utile individuare insieme ai ragazzi le fasi di maggior rilievo in un'evacuazione, quali ad esempio il sistema di allarme, le modalità di uscita dalla classe, i percorsi da seguire, l'ubicazione del punto di raccolta esterno e insieme commentarle.

_ Verificare con gli allievi la disposizione dei banchi, accertando la presenza di idonei passaggi (presenza di armadi, distanza insufficiente tra i banchi e cattedra, divieto di poggiare cartelle, libri, ecc. in posti che ostacolano il deflusso, ecc.).

_ Segnalare agli allievi i nominativi degli addetti alla squadra di emergenza (personale a cui rivolgersi in caso di pericolo).

_ Illustrare attraverso la visione delle planimetrie generali ubicate nei corridoi e di quelle esposte all'interno delle aule, i percorsi da utilizzare in caso di evacuazione.

_ Assegnare gli incarichi di apri-fila e serra-fila agli allievi.

_ Controllare la presenza del modulo di evacuazione all'interno del registro di classe.

Si ricorda che l'attività formativa/informativa svolta dagli insegnanti su temi inerenti la sicurezza deve essere riportata nel registro di classe. In caso di esercitazione antincendio il segnale di evacuazione (inizio prova) sarà dato dal suono della campanella o della sirena, ove presente. In caso di esercitazione terremoto, non potendo utilizzare un allarme acustico (campanella o sirena), le classi verranno avvisate dell'inizio della prova con il sistema di altoparlanti laddove presente, o dal personale di piano che diramerà voce l'avviso con il sistema porta a porta.

RESPONSABILE DELL'AREA DI RACCOLTA

Durante un'emergenza o una esercitazione, raccoglie i moduli di evacuazione, segnalando immediatamente al Responsabile dell'emergenza o al suo vice, eventuali persone disperse o ferite.

ADDETTO ALLE COMUNICAZIONI ESTERNE

L'addetto alle comunicazioni esterne segnala telefonicamente, su indicazione del Coordinatore delle emergenze o di un suo incaricato, situazioni di emergenza alle strutture esterne di soccorso pubblico, fornendo le seguenti indicazioni:

_ descrizione del tipo di incidente che ha determinato l'emergenza (incendio, esplosione, infortunio, ecc.);

_ entità dell'incidente e sua localizzazione all'interno dell'edificio (piano interrato, terra, fuori terra);

_ esatta ubicazione della scuola (via, numero civico, città);

_ stato di avanzamento dell'evacuazione ed eventuale presenza di feriti o personale impossibilitato all'esodo (localizzandolo esattamente).

ADDETTO ASSISTENZA DISABILI

L'addetto all'assistenza disabili aiuta nel corso di un'emergenza, la persona disabile alla quale è stato

Liceo Scientifico

Viale stazione
88041 Decollatura
Telefono
0968/63309-61377
C.M. CZPS003014

Professionale

Servizi Socio-sanitari
Servizi per l'Agricoltura,
Contrada Scaglioni
88049 Soveria Mannelli
Telefono 0968/662086
C.M. CZRA00301N

Tecnico Informatico

Via Colonnello De Franco
88049 Soveria Mannelli
Telefono 0968/662954
C.M. CZTF003016

Professionale

Odontotecnico, Ottico
Servizi per l'Agricoltura
Contrada Savutano
88046 Lamezia Terme
Telefono 0968/439047
C.M. CZRA00303Q

1ª Azienda agraria

Contrada Scaglioni di
Soveria Mannelli
2ª Azienda agraria
Contrada Savutano
Lamezia Terme

preventivamente assegnato, ad evacuare dall'edificio scolastico, accompagnandola al punto di raccolta esterno, dove resterà, a disposizione della stessa, fino al termine dell'emergenza. Al segnale di allarme o su segnalazione dagli addetti alla gestione delle emergenze, l'addetto all'assistenza disabili deve:

_ raggiungere immediatamente il disabile e condurlo, insieme ad altro incaricato se la persona è totalmente incapace di collaborare da un punto di vista motorio, al punto di raccolta esterno.

Qualora il trasporto del disabile possa avvenire senza ostacolare il corretto deflusso degli occupanti la scuola e in assenza di barriere architettoniche (es. ragazzo su sedia a rotelle, in un locale al piano terra, con uscita di emergenza dotata di scivolo) non è necessario adottare alcuna ulteriore cautela. Qualora invece il trasporto ostacoli l'evacuazione (con grave pericolo per il disabile che rischierebbe di essere travolto) come ad esempio la discesa di scale (è vietato l'uso di ascensori), l'addetto conduce la persona in prossimità dell'uscita di piano dove attende l'evacuazione della restante parte dei presenti prima di abbandonare l'edificio.

Al segnale di cessato allarme:

_ riaccompagna il disabile alla propria postazione.

SIMULAZIONE INCENDIO

La prova di evacuazione verrà condotta simulando un incendio all'interno di un locale della scuola (verrà scelto uno spazio a maggior rischio di incendio, ad esempio la biblioteca, la mensa, un laboratorio, ecc.). L'esercitazione si svilupperà in quattro distinte fasi tra loro successive:

Fase 1) riguarda solo le classi presenti nel locale ove viene simulato l'incendio; Fase 2) riguarda solo le classi prossime a quella ove viene simulato l'incendio; Fase 3) e 4) riguarda tutti gli occupanti la scuola.

E' necessario che nel corso della prova tutti si attengano scrupolosamente, in relazione alla fase dell'esercitazione che li vedrà coinvolti, alle procedure operative riportate di seguito.

Fase 1) In un locale della scuola viene simulato un incendio.

Gli insegnanti presenti nel locale devono:

_ allontanare gli alunni celermente dall'aula, avendo cura di chiudere, uscendo, la porta del locale;

_ avvertire personalmente o tramite personale di piano le classi che si trovano in pericolo imminente (prossime all'incendio) dando allarme a voce (al fuoco), o con sistema porta a porta;

_ avvisare con la massima tempestività possibile gli addetti alla gestione dell'emergenza (eventualmente presenti lungo le vie di uscita o all'ingresso della scuola);

_ raggiungere il punto di raccolta esterno stabilito.

Fase 2) Viene data comunicazione del pericolo a voce nei locali prossimi all'incendio.

Gli insegnanti presenti nel locale devono:

_ allontanare gli alunni celermente da questo, avendo cura di prendere il registro di classe e di chiudere le finestre eventualmente aperte (in collaborazione con gli allievi) e, alla fine dell'evacuazione, la porta del locale;

_ nelle vie di esodo (corridoi, atri, ecc.) ipotizzando la presenza di fumo in quantità tale da rendere difficoltosa la respirazione, proteggere naso e bocca con un fazzoletto (tutti, sia insegnanti che allievi);

Fase 3) Viene diramato l'ordine di evacuazione totale dell'edificio a mezzo di allarme acustico.

Al suono dell'allarme gli insegnanti devono occuparsi esclusivamente della sezione in cui si opera provvedendo all'evacuazione dell'aula secondo quanto stabilito dal piano di emergenza;

Al suono del segnale di evacuazione non bisogna assolutamente far disporre gli allievi sotto i banchi, (tale

Liceo Scientifico

Viale stazione
88041 Decollatura
Telefono
0968/63309-61377
C.M. CZPS003014

***Professionale
Servizi Socio-sanitari
Servizi per l'Agricoltura,***
Contrada Scaglioni
88049 Soveria Mannelli
Telefono 0968/662086
C.M. CZRA00301N

Tecnico Informatico
Via Colonnello De Franco
88049 Soveria Mannelli
Telefono 0968/662954
C.M. CZTF003016

***Professionale
Odontotecnico, Ottico
Servizi per l'Agricoltura***
Contrada Savutano
88046 Lamezia Terme
Telefono 0968/439047
C.M. CZRA00303Q

1^a Azienda agraria
Contrada Scaglioni di
Soveria Mannelli
2^a Azienda agraria
Contrada Savutano
Lamezia Terme

comportamento andrà adottato solo in caso di terremoto, che peraltro essendo un fenomeno naturale e imprevedibile, oltre che avvertibile da parte da tutta la popolazione scolastica, non necessita di essere segnalato con un sistema di allarme).

FASE 4) Raggiunto il punto di raccolta l'insegnante provvede a compilare il modulo di evacuazione che andrà consegnato al responsabile dell'area di raccolta.

Al fine di rendere efficace la prova non verrà dato alcun preavviso circa il locale in cui sarà simulato l'incendio.

SIMULAZIONE TERREMOTO

L'esercitazione si svilupperà in quattro distinte fasi, tra loro successive:

Fase 1) simulazione terremoto (riguarda tutti i presenti nella scuola);

Fase 2) apertura porte lungo le vie di esodo (riguarda solo il personale ATA);

Fase 3) evacuazione (riguarda tutti i presenti nella scuola);

Fase 4) appello (riguarda tutti i presenti nella scuola).

E' necessario che nel corso della prova tutti si attengano scrupolosamente, in relazione alla fase dell'esercitazione che li vedrà coinvolti, alle procedure operative riportate di seguito.

Fase 1) Simulazione terremoto.

Il terremoto è un evento naturale chiaramente avvertibile (escluse le scosse di bassa intensità), per questo non ha bisogno di un particolare tipo di allertamento (es. suono della campanella, allarme, ecc.).

In fase di simulazione, si può utilizzare l'allarme acustico (segnale intermittente) per dare inizio alla prova, oppure le classi e gli uffici saranno avvisati a voce, dal personale di piano, con il sistema porta a porta o, laddove presente, con il sistema di altoparlanti. Al messaggio "**inizio esercitazione terremoto**" gli allievi e gli insegnanti dovranno portarsi sotto i banchi (cattedra o architrave per gli adulti). Gli altri lavoratori troveranno riparo sotto i tavoli o vicino muri portanti.

Si resterà in tale posizione in attesa del segnale di evacuazione.

Fase 2) Apertura porte di emergenza.

Terminata la fase di allertamento, il personale facente parte della squadra di emergenza provvederà ad aprire le porte lungo le vie di esodo, verificandone la percorribilità.

Fase 3) Evacuazione.

Al segnale di evacuazione (suono della campanella o allarme ove presente) gli insegnanti dovranno:

_ **preparare la classe all'evacuazione ordinando gli alunni in fila;**

_ **contare gli alunni presenti e prendere il registro di classe (nel registro dovrà sempre essere presente e disponibile un "modulo di evacuazione" (nel caso in cui sia immediatamente rilevata l'assenza di un alunno, il docente responsabile di classe comunica la notizia al coordinatore dell'emergenza o alla squadra di emergenza);**

_ **verificare che non siano rimaste persone nell'aula, chiudere la porta del locale, mettersi in testa alla fila di alunni;**

_ **accertare col responsabile della evacuazione di ciascun piano, che le vie di fuga siano sgombre, seguire le indicazioni dello stesso nel caso si debbano trovare delle vie alternative;**

Nel portarsi all'esterno dell'edificio scolastico bisogna restare sempre lontani da finestre o porte con vetri; lungo le scale costeggiare invece le pareti;

Nel caso di alunni in situazione di handicap gli insegnanti di sostegno si prenderanno cura degli stessi per la

Liceo Scientifico

Viale stazione
88041 Decollatura
Telefono
0968/63309-61377
C.M. CZPS003014

Professionale
Servizi Socio-sanitari
Servizi per l'Agricoltura,
Contrada Scaglioni
88049 Soveria Mannelli
Telefono 0968/662086
C.M. CZRA00301N

Tecnico Informatico
Via Colonnello De Franco
88049 Soveria Mannelli
Telefono 0968/662954
C.M. CZTF003016

Professionale
Odontotecnico, Ottico
Servizi per l'Agricoltura
Contrada Savutano
88046 Lamezia Terme
Telefono 0968/439047
C.M. CZRA00303Q

1ª Azienda agraria
Contrada Scaglioni di
Soveria Mannelli
2ª Azienda agraria
Contrada Savutano
Lamezia Terme

loro evacuazione. Trovandosi fuori dalle sezioni/aule dovranno raggiungere la zona di sicurezza e non riaccompagnare gli alunni nelle rispettive aule;

Nel corso dell'evacuazione, non è previsto alcun particolare ordine di uscita; l'insegnante qualora le vie di uscita si presentino occupate, attenderà che le stesse diventino libere. I dipendenti che non hanno incarichi specifici nella gestione dell'emergenza (amministrativi, insegnanti non impegnati nelle classi, ecc.), al segnale di evacuazione, qualora non venga richiesto un loro intervento, potranno dirigersi al punto di raccolta, seguendo le vie di fuga.

Fase 4) Appello.

Raggiunto il punto di raccolta l'insegnante provvederà a compilare il modulo di evacuazione che andrà consegnato al responsabile dell'area di raccolta.

NORME DI COMPORTAMENTO IN CASO DI INCENDIO

Il caso di incendio in un locale della scuola la popolazione scolastica viene avvertita del pericolo a mezzo di allarme acustico (campanella o sirena ove presente). Al suono dell'allarme gli insegnanti devono occuparsi esclusivamente della classe in cui operano provvedendo a:

- _ interrompere immediatamente l'attività;**
- _ preparare la classe all'evacuazione disponendo gli alunni in fila e spiegando loro, brevemente, le operazioni da compiere;**
- _ contare rapidamente gli alunni presenti e prende il registro di classe (nel registro dovrà sempre essere presente il modulo di evacuazione);**
- _ nel caso in cui venga rilevata l'assenza di un alunno (es. in quel momento è al bagno), il docente lo comunica al coordinatore dell'emergenza o ad un addetto alla squadra di emergenza una volta usciti dalla classe;**
- _ verificare che non siano rimaste persone nell'aula, chiudere le finestre eventualmente aperte e la porta del locale, mettendosi in testa alla fila di alunni;**
- _ nelle vie di esodo (corridoi, atri, ecc.) in presenza di fumo in quantità tale da rendere difficoltosa la respirazione, proteggere naso e bocca con un fazzoletto;**
- _ accertare con l'addetto alla squadra di emergenza di ciascun piano, che le vie di fuga siano sgombre e seguire le indicazioni dello stesso nel caso si debbano trovare delle vie alternative;**
- _ nel caso di alunni in situazione di handicap gli insegnanti di sostegno si prenderanno cura degli stessi per la loro evacuazione (trovandosi fuori dalle sezioni/aule dovranno raggiungere l'uscita di sicurezza e non riaccompagnare gli alunni nelle rispettive aule);**

Nel corso dell'evacuazione, non è previsto alcun particolare ordine di uscita; l'insegnante qualora le vie di uscita si presentino occupate, attenderà che le stesse diventino libere.

Gli insegnanti incaricati di attuare le misure di prevenzione incendi (addetto alla squadra di emergenza), qualora siano impegnati in classe al momento dell'emergenza, prima di qualunque intervento, devono affidare la classe ad altro personale qualificato (es. insegnanti), anche accorpando più classi.

Liceo Scientifico

Viale stazione
88041 Decollatura
Telefono
0968/63309-61377
C.M. CZPS003014

Professionale
Servizi Socio-sanitari
Servizi per l'Agricoltura,
Contrada Scaglioni
88049 Soveria Mannelli
Telefono 0968/662086
C.M. CZRA00301N

Tecnico Informatico
Via Colonnello De Franco
88049 Soveria Mannelli
Telefono 0968/662954
C.M. CZTF003016

Professionale
Odontotecnico, Ottico
Servizi per l'Agricoltura
Contrada Savutano
88046 Lamezia Terme
Telefono 0968/439047
C.M. CZRA00303Q

1^a Azienda agraria
Contrada Scaglioni di
Soveria Mannelli
2^a Azienda agraria
Contrada Savutano
Lamezia Terme

NORME DI COMPORTAMENTO IN CASO DI TERREMOTO

Se ti trovi in un luogo chiuso:

- _ Mantieni la calma;
- _ Non precipitarti fuori;
- _ Resta in classe e riparati sotto il banco;
- _ Allontanati da finestre, porte con vetri ed armadi;
- _ Se sei nei corridoi o nelle scale rientra nella classe più vicina;
- _ Dopo il terremoto, all'ordine di evacuazione, abbandona l'edificio senza usare l'ascensore e raggiungi la zona di raccolta assegnata.

Se sei all'aperto:

- _ Mantieni la calma
- _ Allontanati dall'edificio, dagli alberi, dai lampioni e dalle linee elettriche
- _ Cerca un posto dove non hai nulla sopra di te
- _ Non avvicinarti ad animali spaventati.

**LA PRESENTE COMUNICAZIONE CONSERVA LA SUA VALIDITA'
PER L'INTERO ANNO SCOLASTICO**

Si ringrazia dell'attenzione e si confida in una fattiva collaborazione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Maria Francesca Amendola

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art 3 comma 2 del D.L. 39/93

Liceo Scientifico

Viale stazione
88041 Decollatura
Telefono
0968/63309-61377
C.M. CZPS003014

Professionale
Servizi Socio-sanitari
Servizi per l'Agricoltura,
Contrada Scaglioni
88049 Soveria Mannelli
Telefono 0968/662086
C.M. CZRA00301N

Tecnico Informatico
Via Colonnello De Franco
88049 Soveria Mannelli
Telefono 0968/662954
C.M. CZTF003016

Professionale
Odontotecnico, Ottico
Servizi per l'Agricoltura
Contrada Savutano
88046 Lamezia Terme
Telefono 0968/439047
C.M. CZRA00303Q

1ª Azienda agraria
Contrada Scaglioni di
Soveria Mannelli
2ª Azienda agraria
Contrada Savutano
Lamezia Terme



**AL PERSONALE DOCENTE ED ATA IN SERVIZIO NELL'ISTITUTO
AGLI ALUNNI DELL'I.C. TRAMITE I LORO DOCENTI
AL DS.G.A. - AL RSPP - AL R.L.S.**

ALL'ALBO SICUREZZA - AL SITO WEB - AGLI ATTI

OGGETTO: NORME DI SICUREZZA - DISPOSIZIONI DI INIZIO ANNO SCOLASTICO

Si comunicano le seguenti disposizioni, essenziali e non esaustive, che si articolano in sei paragrafi:

1. INTERVENTI DI PREVENZIONE GENERALE
2. INFORTUNISTICA DEGLI ALUNNI
3. INFORTUNI ADULTI
4. USO DEI SUSSIDI DIDATTICI - COMPORTAMENTI NEI MOMENTI LUDICI E USO DEI SERVIZI DA PARTE DEGLI STUDENTI
5. UTILIZZO DEI LABORATORI - COMPORTAMENTO DA PARTE DEL PERSONALE E DEGLI STUDENTI
6. COMPORTAMENTO DI PREVENZIONE DAL RISCHIO INCENDIO

1. INTERVENTI DI PREVENZIONE GENERALE

- Le vie di fuga sono apribili a spinta. Quelle che non lo sono debbono essere quotidianamente aperte ed eventualmente richiuse a chiave alla fine delle attività e debbono essere continuamente vigilate;
- i pavimenti non debbono essere mai ingombri di oggetti e materiali di non immediato utilizzo; apparecchiature, contenitori, cavi, che per esigenze tecniche dovessero essere posti sul pavimento, devono essere opportunamente e visivamente segnalati;
- le vie di fuga non devono essere ingombrate da materiali o arredi che ostacolano la normale circolazione;
- gli spazi antistanti le vie di fuga debbono sempre essere tenuti sgombri;
- i mezzi antincendio (manichette ed estintori), i comandi elettrici, le cassette di pronto soccorso, le scale debbono sempre essere mantenuti in efficienza, pronti all'uso, ben visibili ed immediatamente accessibili;
- tutti i punti luce (prese ed interruttori) non devono presentare deterioramenti pericolosi;
- gli spigoli vivi devono essere eliminati o resi comunque innocui;
- chiodi o sporgenze pericolose all'altezza dei ragazzi devono comunque essere rimosse;
- i convettori dell'impianto di riscaldamento devono essere efficienti e in particolare non devono presentare impedimenti per la circolazione d'aria calda;
- i pavimenti non devono presentare buche o sporgenze pericolose, che costituiscano causa di cadute accidentali (comunque è necessario provvedere a coprire e segnalare il punto pericoloso e successivamente darne comunicazione all'Ufficio di Presidenza);
- va verificata la funzionalità e l'idoneità degli attrezzi ginnici, provvedendo a segnalare la necessità di riparazione o di rimozione, in particolare per quelli che sono fissati a muro;
- le deficienze dei dispositivi e dei mezzi di sicurezza e protezione, i guasti alle strutture, nonché le condizioni di pericolo di cui si viene a conoscenza debbono:
 - a. essere subito segnalati alla vista con appositi accorgimenti, se necessario
 - b. essere comunicate all'Ufficio di Presidenza che provvederà ad inoltrare le richieste di intervento all'Ufficio manutenzione edifici scolastici del Comune.

Liceo Scientifico

Viale stazione
88041 Decollatura
Telefono
0968/63309-61377
C.M. CZPS003014

Professionale

**Servizi Socio-sanitari
Servizi per l'Agricoltura,**
Contrada Scaglioni
88049 Soveria Mannelli
Telefono 0968/662086
C.M. CZRA00301N

Tecnico Informatico

Via Colonnello De Franco
88049 Soveria Mannelli
Telefono 0968/662954
C.M. CZTF003016

Professionale

**Odontotecnico, Ottico
Servizi per l'Agricoltura**
Contrada Savutano
88046 Lamezia Terme
Telefono 0968/439047
C.M. CZRA00303Q

1ª Azienda agraria

Contrada Scaglioni di
Soveria Mannelli
2ª Azienda agraria
Contrada Savutano
Lamezia Terme



ISTITUTO d'ISTRUZIONE SUPERIORE L. COSTANZO

Viale Stazione, n. 70, 88041 DECOLLATURA (CZ) - Tel. Segreteria 0968 63309-61377
C.F. 99000720799 - czis00300n@istruzione.it - czis00300n@pec.istruzione.it - www.iiscostanzodecollatura.edu.it



2. IL PERSONALE

- non deve lasciare in luoghi accessibili agli alunni prodotti per la pulizia e deve spalancare le finestre dopo il loro utilizzo;
- non deve mescolare mai sostanze usate per la pulizia (in particolare ammoniacca, candeggina o acido muriatico insieme)
- deve evitare ogni accumulo di materiale in disuso in sgabuzzini e sotterranei, nei depositi e negli archivi; i materiali debbono essere riposti in modo da consentire facile ispezionabilità, lasciando corridoi e passaggi di larghezza non inferiore a mt. 0,90;
- dovrà provvedere a che eventuali scaffalature risultino a distanza non inferiore a metri 0,60 dall'intradosso del solaio di copertura;
- potrà detenere in quantità strettamente necessaria (non superiore a venti litri per ogni edificio scolastico adibito a deposito o magazzino), per esigenze igienico sanitarie e per attività didattica, eventuali liquidi infiammabili o facilmente combustibili e/o le sostanze che possono comunque emettere vapori o gas infiammabili; tale materiale deve essere custodito in armadio metallico chiuso a chiave ed i contenitori posti in vaschetta di raccolta in caso di perdita dei contenitori (nei locali dove vengono depositate o utilizzate sostanze infiammabili o facilmente combustibili è comunque vietato fumare, divieto rigorosamente espresso per gli interi edifici, ed usare fiamme libere);
- non lascerà nelle aule, al termine della giornata, materiali infiammabili (cestini pieni di carta, polistirolo, legno, etc.);
- chi utilizza il videoterminale deve intervallare il lavoro a videoterminale con altri lavori (nel caso di utilizzo continuativo ha diritto ogni 2 ore ad una pausa di 15 minuti)
- il collaboratore scolastico, nell'assolvere i normali compiti di pulizia, deve usare i dispositivi di protezione individuale (principalmente guanti) e non usare scale a pioli;
- il collaboratore scolastico, dopo aver operato le pulizie nelle aule, dovrà arieggiare i locali con l'apertura delle finestre. Tale operazione dovrà essere ripetuta quando gli alunni lasciano l'aula;
- sia il docente che il non docente, in caso di emergenza o di esercitazione, deve attenersi alle procedure di evacuazione adottate dall'istituto e non rimanere nell'edificio per nessun motivo e tanto meno trattenere gli allievi in classe. La responsabilità finale di tale azione ricade sul D.S., che ne risponde anche penalmente.

3. INFORTUNI AGLI ALUNNI

- I primi soccorsi dovranno essere prestati ricorrendo agli addetti della squadra di emergenza sanitaria (figure abilitate dal corso di primo soccorso e ufficialmente nominati dal D.S.);
- in caso di perdita di sangue e/o di altri liquidi organici, utilizzare guanti monouso. In proposito non deve mai essere sguarnita la fornitura da parte dell'Ufficio di Segreteria;
- se necessario, trasportare l'alunno al Pronto Soccorso mediante ambulanza;
- il responsabile dell'emergenza presente dovrà avvertire immediatamente i genitori dell'alunno o altri parenti reperibili, utilizzando il telefono della scuola;
- informare dell'accaduto, immediatamente, l'Ufficio di Segreteria della Scuola;
- presentare tempestivamente alla Segreteria una relazione scritta sull'accaduto, evidenziando dinamica, eventuali testimoni e soccorsi prestati;
- farsi consegnare il certificato per la denuncia INAIL, se del caso, o comunque copia per l'Assicurazione;
- tutti gli addetti della squadra di emergenza sanitaria presteranno attenzione affinché non venga a mancare il materiale sanitario, segnalando direttamente all'Ufficio di Segreteria le eventuali carenze.

4. INFORTUNI ADULTI

Gli infortuni che eventualmente dovessero accadere ai docenti e al personale non docente sul luogo di lavoro o *in itinere* e che comportino una prognosi di almeno tre giorni debbono essere comunicati immediatamente alla Presidenza, che deve provvedere a denunciare il fatto alla Pubblica Sicurezza, all'USP, all'INAIL entro 48 ore da quando ne è venuta a conoscenza. Con il D.lgs. n. 81/2008 è inoltre obbligatorio per il D.S. comunicare all'INAIL (a fini statistici) anche gli infortuni che determinano l'assenza di un solo giorno dal luogo di lavoro.

Liceo Scientifico

Viale stazione
88041 Decollatura
Telefono
0968/63309-61377
C.M. CZPS003014

Professionale
Servizi Socio-sanitari
Servizi per l'Agricoltura,
Contrada Scaglioni
88049 Soveria Mannelli
Telefono 0968/662086
C.M. CZRA00301N

Tecnico Informatico
Via Colonnello De Franco
88049 Soveria Mannelli
Telefono 0968/662954
C.M. CZTF003016

Professionale
Odontotecnico, Ottico
Servizi per l'Agricoltura
Contrada Savutano
88046 Lamezia Terme
Telefono 0968/439047
C.M. CZRA00303Q

1ª Azienda agraria
Contrada Scaglioni di
Soveria Mannelli
2ª Azienda agraria
Contrada Savutano
Lamezia Terme



5. USO DEI SUSSIDI DIDATTICI - COMPORTAMENTO NEI MOMENTI LUDICI ED USO DEI SERVIZI DA PARTE DEGLI STUDENTI

I sussidi didattici ricadono sotto la diretta responsabilità della scuola, pertanto:

- prima di usare qualsiasi apparecchiatura elettrica controllare che non vi siano cavi, spine, prese di corrente ed altri particolari elettrici senza opportuna protezione o con parti deteriorate; tutte le apparecchiature debbono essere fornite del marchio IMQ (o CE o analogo) e spina con messa a terra (tre spinotti o spina tonda tedesca); gli apparecchi non a norma vanno immediatamente segnalati alla Presidenza e ritirati dall'uso,
- la nota di cui sopra non è applicabile alle apparecchiature doppio isolamento [riportano il simbolo – due quadrati uno dentro l'altro] e dotate di una spina (originale) a due spinotti;
- le spine degli apparecchi e le prese debbono essere congruenti;
- le norme di sicurezza ammettono al massimo spine doppie a marchio IMQ (per 10 e 16 A - una sola per presa); non è consentito quindi collegare fra loro più spine (triple spine). Sono vietate le triple che sono pericolosissime e possono provocare contatti accidentali, surriscaldamenti e incendi; nel caso di necessità è possibile usare ciabatte con marchio IMQ (le potenze apparecchiature collegate non devono superare: 10 A se presa piccola, 16 A se presa grande)
- le prolunghe devono avere prese a spine protette ed omogenee con quelle dell'impianto e dell'apparecchiatura ed essere usate solo se strettamente necessarie e per breve tempo, ponendole il più possibile fuori dalla portata degli studenti. Anche le eventuali prolunghe debbono essere munite del marchio IMQ;
- non toccare mai le apparecchiature elettriche con le mani bagnate o se il pavimento è bagnato;
- per disattivare uno strumento, prima azionare il suo interruttore e poi disinserire la spina;
- per disinserire le spine dalle prese afferrare l'involucro esterno e non il cavo;
- non fare collegamenti di fortuna;
- non inserire mai le estremità di conduttori nudi negli alveoli delle prese;
- le apparecchiature elettriche non debbono essere maneggiate dagli allievi e potranno da questi essere utilizzate solo a scopo didattico sotto la stretta sorveglianza del personale preposto;
- al termine delle attività didattiche e del lavoro d'ufficio, ricordarsi di spegnere tutte le apparecchiature elettriche (sono escluse solo le apparecchiature con servizio continuativo);
- il personale ha diritto ad una pausa di 15 minuti ogni 2 ore di applicazione continuativa al videoterminale;
- l'uso degli attrezzi sportivi, dei sussidi didattici e di altro materiale a scopo didattico va rapportato all'autonomia ed all'abilità maturate dagli studenti. Evitare l'uso improprio e non controllato di attrezzi, sussidi, materiali e sostanze;
- per le attività manuali ed artistiche usare obbligatoriamente sostanze atossiche;
- usare forbici con punte arrotondate;
- le vernici e i contenitori di vetro devono essere manipolati solo dagli adulti;

La progettazione delle attività motorie deve tener conto dei seguenti parametri:

- autonomia e abilità maturate dagli studenti;
- spazi a disposizione;
- rischi probabili;
- stato fisico degli alunni;
- caratteristiche del locale, della pavimentazione, dell'equipaggiamento e di ogni altro elemento che possa rappresentare pericolo per l'incolumità degli allievi;
- va verificata la funzionalità e l'idoneità gli attrezzi ginnici, provvedendo a segnalare la necessità di riparazione o di rimozione, in particolare per gli attrezzi ginnici ed altri elementi che sono fissati al muro. Gli alunni dalle aule debbono recarsi ai servizi individualmente.

Escludere preventivamente ogni gioco violento. Organizzare attività adeguate agli spazi interni.

Durante le attività all'aperto vigilare su tutto lo spazio di libero movimento concesso agli studenti, in particolare in direzione di possibili pericoli.

Liceo Scientifico

Viale stazione
88041 Decollatura
Telefono
0968/63309-61377
C.M. CZPS003014

Professionale Servizi Socio-sanitari Servizi per l'Agricoltura,

Contrada Scaglioni
88049 Soveria Mannelli
Telefono 0968/662086
C.M. CZRA00301N

Tecnico Informatico

Via Colonnello De Franco
88049 Soveria Mannelli
Telefono 0968/662954
C.M. CZTF003016

Professionale Odontotecnico, Ottico Servizi per l'Agricoltura

Contrada Savutano
88046 Lamezia Terme
Telefono 0968/439047
C.M. CZRA00303Q

1ª Azienda agraria

Contrada Scaglioni di
Soveria Mannelli
2ª Azienda agraria
Contrada Savutano
Lamezia Terme



6. UTILIZZO DI LABORATORI - COMPORTAMENTO DA PARTE DEL PERSONALE E DEGLI STUDENTI

I docenti e l'assistente tecnico hanno il compito di usare le apparecchiature e gli impianti nel rispetto delle norme di sicurezza previste dalla normativa vigente e richiamata in modo specifico in appositi elenchi esposti in ogni singolo laboratorio. Essi in particolare controllano che:

- tali norme comportamentali siano rispettate dagli allievi, proponendo sanzioni disciplinari nei confronti degli inadempimenti recidivi;
- nel caso vengano riscontrate condizioni di pericolo, l'impianto pericoloso venga disattivato e venga data immediata comunicazione al Dirigente Scolastico;
- siano segnalate al responsabile di laboratorio situazioni di anomalia (solo nel caso che non rappresentino condizioni di pericolo, si possono utilizzare idonee procedure di manutenzione o di riparazione) In ogni laboratorio devono essere esposte le principali norme di comportamento atte a prevenire pericoli per le persone e le cose. In particolare deve essere previsto che:
- l'attivazione e la disattivazione dell'impianto elettrico del laboratorio sia effettuata solo dagli insegnanti e dall'assistente tecnico; l'esecuzione delle prove/esercitazioni previste per le classi venga effettuata con cura e nel rispetto delle norme di sicurezza e d'uso della strumentazione e delle apparecchiature;
- il responsabile del laboratorio provveda ad una verifica periodica (semestrale) della efficienza dei sistemi di sicurezza servendosi della collaborazione dei docenti e degli assistenti tecnici;
- durante le ore di lezione o comunque in presenza di allievi è tassativamente vietato l'utilizzo degli impianti elettrici sotto tensioni pericolose. In ogni caso l'uso delle apparecchiature dovrà essere subordinato all'osservanza dell'art. 20 del d.lgs. 81/08 e all'uso dei DPI predisposti per ciascuna esercitazione.

7. COMPORTAMENTO DI PREVENZIONE DAL RISCHIO INCENDIO

- è vietato tenere liquidi infiammabili in recipienti non idonei;
- è vietato usare stufe elettriche o riscaldatori con resistenze a vista, fornelli o stufe a gas, fiamme libere, stufe a kerosene, tranne nei luoghi all'uopo destinati;
- le bombolette spray contenenti infiammabili devono essere conservate lontano dalle fonti di calore come raggi del sole o corpi scaldanti;
- i sussidi ed i materiali di facile consumo debbono essere conformi alla normativa vigente in materia igienico sanitaria e di sicurezza;
- le norme esplicitate nella presente comunicazione valgono per ogni sussidio e materiale utilizzato a scuola, ancorché di proprietà privata o fornito alla scuola dalla famiglia.

**LA PRESENTE COMUNICAZIONE CONSERVA LA SUA VALIDITA'
PER L'INTERO ANNO SCOLASTICO**

Si ringrazia dell'attenzione e si confida in una fattiva collaborazione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Maria Francesca Amendola

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art 3 comma 2 del D.L. 39 93

Liceo Scientifico

Viale stazione
88041 Decollatura
Telefono
0968/63309-61377
C.M. CZPS003014

Professionale
Servizi Socio-sanitari
Servizi per l'Agricoltura,
Contrada Scaglioni
88049 Soveria Mannelli
Telefono 0968/662086
C.M. CZRA00301N

Tecnico Informatico
Via Colonnello De Franco
88049 Soveria Mannelli
Telefono 0968/662954
C.M. CZTF003016

Professionale
Odontotecnico, Ottico
Servizi per l'Agricoltura
Contrada Savutano
88046 Lamezia Terme
Telefono 0968/439047
C.M. CZRA00303Q

1ª Azienda agraria
Contrada Scaglioni di
Soveria Mannelli
2ª Azienda agraria
Contrada Savutano
Lamezia Terme